



Esimiesten työnjako, vastualueet ja yhteistyö -kartoituslomake

Vastaaja: _____

Yritys: _____

Päivämäärä: _____

Rengasta sopivat vaihtoehdot.

1. Mitä tehtäviä työhösi kuuluu?

- a. ruoanvalmistus
- b. astianpesu
- c. siivous
- d. salityöskentely
- e. esimiestehtävät
- f. muuta, mitä? _____

2. Mitä esimiestehtäviä työhösi kuuluu?

- a. työvuorolistat
- b. ruokalistojen suunnittelu
- c. tilausten teko
- d. yhteydenpito tavarantoimittajiin
- e. reklamaatiot
- f. perehdytys/keittiö
- g. perehdytys/sali
- h. työnopastus/keittiö
- i. työnopastus/sali
- j. kehityskeskustelut
- k. taloushallinto (laskutukset, kirjanpito, palkanmaksu ym.)
- l. rekrytointi
- m. loma- ja sairauslomajärjestelyt
- n. tilausten/peruutusten vastaanotto
- o. markkinointi
- p. tiedottaminen
- q. muuta, mitä?



3. Tärkeimmät häiriöitä, ristiriitoja ja kuormittumista aiheuttavat asiat, jotka liittyvät työhöni.

a. Päälekkäisyyksiä työtehtävissä muiden esimiesten kanssa, mitä?

b. Esimiesten keskinäinen vastuunjako ei ole riittävän selkeä työtehtävien osalta, miten ilmenee?

c. Esimiesten keskinäinen vastuunjako ei ole riittävän selkeä työvuoroissa, miten ilmenee?

d. Joudun hoitamaan asioita, jotka eivät kuulu omaan työkenttääni, mitä?

e. Joudun tekemään työtehtäviä, joihin minulla ei ole osaamista tai kiinnostusta, mitä?

f. Mielipidettäni ei oteta huomioon päätöksiä tehdessä, miten ilmenee?

g. Muita työn sujuvuutta ja työilmapiiriä heikentäviä tekijöitä, mitä?

4. Miten hyvin esimiesten välinen kommunikatio sujuu? Kirjaa muutamia esimerkkejä tavoistanne toimia erimielisyystilanteissa.

5. Onko työntekijöille selvää kuka on heidän lähiesimiehensä?

6. Koetko, että vastuu ja päätösvalta ovat tasapainossa työtehtävissäsi? Jos ei, niin perustele miksi.

7. Miten erotat työn ja vapaa-ajan?

8. Miten voisi vähentää työasioiden puimista kotona?

9. Miten arvioit omaa esimiesosaamistasi? Mitkä ovat tärkeimmät vahvuutesi ja heikkoutesi?

10. Mitä esimieskollegoidesi vahvuuksia ja osaamista erityisesti arvostat?
